

vps.epas Academy



vps.epas

---

# Arbeitsrecht im Gesundheitswesen

Fünftägiger Praxiskurs  
für HR und Führungskräfte

11./12./19./25./26.9.2024  
Zürich

NEU

Wissen vermitteln. Menschen vernetzen.

[vps.epas.ch](https://vps.epas.ch)

Von der Einstellung bis zur Entlassung, vom Umgang mit Mobbing bis zur rechtskonformen Regelung der Pikettdienste: Dieser Kurs versorgt Sie mit wertvollen Praxistipps und Formulierungshilfen zu den wichtigsten arbeitsrechtlichen Fragen im Gesundheitswesen und zeigt Ihnen auf, worin die grössten Risiken bestehen.

### **Inhalt**

Anhand von Beispielen und Gerichtsfällen werden arbeitsrechtliche Themen praxisnah vermittelt und diskutiert. Freuen Sie sich auf einen regen fachlichen Austausch unter Kolleginnen aus der Gesundheitsbranche. Die Module können als Gesamtkurs oder einzeln gebucht werden.

### **Referierende**

**Sara Ledergerber und André Lerch**, Partner bei lelex Rechtsanwälte, sind beide Fachanwälte für Arbeitsrecht und verfügen über langjährige Erfahrung. Sie haben bereits zahlreiche Schulungen im Gesundheitswesen durchgeführt und beraten regelmässig Spitäler, Arztpraxen, Heime sowie Spitexbetriebe in arbeitsrechtlichen Fragen.



**lelex.law**

### **Zielgruppe**

Der Kurs richtet sich an HR Verantwortliche und Führungskräfte aus dem Gesundheitswesen sowie alle Interessierten.

## **Modul 1**

### **Rechtsgrundlagen; Bewerbungsprozess; Vertragsgrundlagen; Freelancer; Teilzeit und Arbeit auf Abruf**

- Unterscheidung öffentliches Dienstverhältnis und privatrechtliche Anstellung
- Rechtsgrundlagen und Prinzipien des öffentlichen und privaten Arbeitsrechts
- Wichtige Normalarbeitsverträge und Gesamtarbeitsverträge im Gesundheitswesen
- Bewerbungsverfahren, Probearbeiten
- Anforderungen an Stelleninserate
- Auskunfts- und Mitteilungspflichten im Bewerbungsprozess
- Abgrenzung Arbeitsvertrag von anderen Vertragsarten
- Arbeitnehmer oder etwa doch Freelancer? Risiken bei der Zusammenarbeit mit Selbständigerwerbenden
- Schriftformerfordernis bei vertraglichen Abreden sowie Folgen bei Nichteinhaltung
- Verwendung von Personalreglementen und Weisungen sowie deren rechtskonforme Änderung
- Wichtiges zur Teilzeitarbeit
- Arbeit auf Abruf sowie Entschädigung der Rufbereitschaft

## **Modul 2**

### **Pflichten Arbeitnehmer/Arbeitgeber**

- Treuepflicht des Arbeitnehmers (Versetzung/Geschenkannahme/Nebenerwerb)
- Haftung des Arbeitnehmers für Schäden
- Pflichten des Arbeitgebers bei Mobbing und sexueller Belästigung
- Fragen zum Gleichstellungsgesetz
- Allgemeines zu Ferien (Zeitpunkt, Nachgenuss bei Krankheit etc.)
- Risiken bei fortlaufender Ferienabgeltung bei Stundenlöhnern
- Inkonvenienz-Zulagen während Ferien?
- Lohnfortzahlung bei Krankheit/Unfall
- Wichtiges zu Krankentaggeldversicherungen
- Arztszeugnis und Vertrauensarzt
- Lohnfortzahlung bei Betreuung von kranken Kindern und Familienmitgliedern
- Betreuungsurlaub bei schwerkranken Kindern

## **Modul 3**

### **Arbeits- und Ruhezeiten; Beschäftigung von Jugendlichen; Mutterschaft**

- Anwendungsbereich Arbeitsgesetz
- Was gilt als Arbeitszeit und gehört die Umkleidezeit dazu?
- Pausen (bezahlt/unbezahlt)
- Vorschriften zu Ruhezeiten
- Nacht- und Sonntagsarbeit
- Höchstarbeitszeit/Überstunden und Überzeit/Jahresarbeitszeit
- Vorgaben an die Arbeitszeiterfassung
- Pikettdienst ausserhalb und innerhalb des Betriebs

- Besondere Arbeits- und Ruhezeiten für Schwangere und Stillende
- Risikoabklärung bei Beschäftigung von Frauen
- Vaterschaftsurlaub
- Beschäftigung von Jugendlichen
- Strafrechtliche Konsequenzen bei Verstößen gegen das Arbeitsgesetz

## **Modul 4**

### **Beendigung des Arbeitsverhältnisses; Weiterbildungsvereinbarung**

- Allgemeines zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Tipps zur Formulierung einer Kündigung
- Informationspflichten bezüglich Versicherungen bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Vorgehen bei einer Änderungskündigung
- Gründe für Kündigung sowie Vorgaben bezüglich Kündigungsaussprache
- Missbräuchliche Kündigung (Gründe, Vorgehensweise bei Geltendmachung, Rechtsfolgen)
- Vorgaben für gültige Aufhebungsvereinbarung
- Freistellung während Kündigungsfrist
- Kündigungsfristen und Termine
- Sperrfristen bei Krankheit/Unfall/Mutterschaft
- Fristlose Kündigung (Gründe, Vorgehensweise, Haftungsrisiko für Arbeitgeber)
- Weiterbildungsvereinbarung
- Nachvertragliches Konkurrenzverbot

## **Modul 5**

### **Arbeitszeugnis; Überwachung am Arbeitsplatz; Datenschutz; Ablauf und Kosten eines Gerichtsverfahrens**

- Gestaltung, Sprache und Formulierung des Arbeitszeugnisses
- Aufbau des Arbeitszeugnisses
- Unzulässiger Inhalt bzw. unzulässige Formulierungen und Codes
- Wahrheitspflicht und Wohlwollen bei negativer Qualifikation, Krankheit, fristloser Kündigung und strafbarer Handlung
- Haftung für wahrheitswidrige Zeugnisse und Referenzauskünfte
- Überwachung am Arbeitsplatz
- Personaldossier
- Relevanz des neuen Datenschutzgesetzes für das HR
- Ablauf und Kosten eines Gerichtsverfahrens
- Mediation als Alternative zu einem Gerichtsverfahren
- Feedbackrunde, Klärung offener Fragen, Abschluss des Kurses

**«Sara Ledergerber und André Lerch sind nicht nur sehr kompetent, sondern auch äusserst sympathisch. Besonders beeindruckt hat mich die praxisnahe Herangehensweise der beiden Dozenten. Die Fallstudien und Diskussionen haben mir geholfen, die gelernten Konzepte direkt auf unsere spezifischen Herausforderungen im Gesundheitswesen anzuwenden.»**

---

Daniel Graf, Leiter HR Services Kantonsspital Uri

**«Die Dozenten Ledergerber/Lerch haben mir nicht nur ein umfassendes Verständnis für die aktuellen arbeitsrechtlichen Herausforderungen in Alters- und Pflegeheimen vermittelt, sondern auch wertvolle Werkzeuge und Strategien an die Hand gegeben, um diese Herausforderungen erfolgreich zu bewältigen.»**

---

Esther Kofler, Leitung Finanzen und Personal  
Alters- und Pflegeheim Sonnengarten

**«Als Verantwortliche einer Spitex-Organisation ist es für mich von entscheidender Bedeutung, die komplexen arbeitsrechtlichen Aspekte im Gesundheitswesen zu verstehen, um unsere Mitarbeitenden und das Unternehmen bestmöglich schützen und führen zu können. Die Fachanwälte für Arbeitsrecht Sara Ledergerber und André Lerch vermitteln in ihren Kursen das theoretische Wissen dazu so, dass es in der Praxis ankommt. Als erfahrene Referenten gestalten die beiden ihre Schulungen fachlich kompetent und anhand von typischen Fallbeispielen topaktuell und sehr praxisbezogen.»**

---

Verena Zimmermann, Geschäftsführerin Spitex Oberaargau AG

**«Die Dozierenden Sara Ledergerber und André Lerch sind ausgewiesene Experten auf ihrem Gebiet. Sie vermittelten das komplexe Thema Arbeitsrecht in einer verständlichen und zugänglichen Art und Weise. Ich konnte viele wertvolle Einblicke gewinnen und habe jetzt ein besseres Verständnis für die rechtlichen Aspekte unserer Personalmanagement-Entscheidungen.»**

---

Dr. med. Anika Hansmann, Chefärztin Radiologie Kantonsspital Uster

**Ort**

Novotel City-West, Schiffbaustrasse 13, Am Turbinenplatz, 8005 Zürich

**Zeit**

Ganzer Kurs: 5 Tage,  
09.15 – 16.30 Uhr

Die Module können als Gesamtkurs oder einzeln gebucht werden

**Kosten**

Fr. 3300.– pro Teilnehmer (Einzeltage Fr. 740.–)

Preis inkl. digitale Unterlagen, Weiterbildungs-Zertifikat,  
Pausenerfrischungen und Mittagessen

AGB: vps.epas.ch



**Anmeldung und weitere Informationen  
unter [vps.epas.ch](https://vps.epas.ch)**

**Auskünfte**

VPS Verlag Personalvorsorge und Sozialversicherung AG,  
Team Academy, +41 (0)41 317 07 07, [academy@vps.epas.ch](mailto:academy@vps.epas.ch)  
Ringstrasse 27, CH-6010 Kriens  
[vps.epas.ch](https://vps.epas.ch)

**Medienpartner**